

## **ETXEBIZITZAK ETA ERAIKINAK BIRGAITZEKO LAGUNTZAK IZAPIDETZEKO TEKNIKARI LANPOSTUA ALDI BATERAKO BETETZEA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK.**

### **LEHENENGO OINARRIA.- DEIALDIAREN XEDEA**

Oinarri hauen xedea da **ETXEBIZITZAK ETA ERAIKINAK BIRGAITZEKO LAGUNTZAK IZAPIDETZEKO TEKNIKARI lanpostu bat aldi baterako** betetzeko hautaketa-prozedura arautzea.

Kontratuak proiektuaren amaiera arte izango da eta 2024ko abenduaren 31ra arte aurreikusi da, baina Visesak eta Eusko Jaurlaritzak laguntzak kudeatzeko sinatutako hitzarmenaren mende egongo da.

### **LANPOSTUAREN EGINKIZUNA:**

Eskaerak ikuspuntu teknikitik aztertzen ditu, eta laguntzak ematearen eta ordaintzearen aldeko edo kontrako ebazpen-proposamenaren formulazio justifikatua egitea proposatzen du, baita laguntzak aldatu, iraungi eta itzultzeari buruzkoa ere. Jarduera-irizpideei buruzko proposamenak ematen dizkio Next Funtzak jarduera-taldeari, bai eta lantaldean lan-prozedurak ezartzeari buruzkoak ere.

### **LANPOSTUAREN OINARRIZKO FUNTZIOAK**

1. Aurkeztutako dokumentuak egiaztatzea eta aztertzea
2. Baldintza teknikoak betetzen direla berrikustea
3. Programa eta ildoetarako laguntzak eman daitezkeen kapituluak eta partidak egiaztatzea
4. Hornitzaile esleipendunen eskaintzak egokiak diren berrikustea (efizientzia- eta ekonomia-irizpideak)
5. Birgaikuntzaren arloko beste laguntza batzuen bateragarritasunak/bateraezintasunak berrikustea
6. Zuzenketa teknikoak eskatzea
7. Behin-behineko laguntzak ematearen eta ordaintzearen aldeko edo kontrako ebazpen-proposamenaren formulazio justifikatua egitea.
8. Obra bisitatzea, jarduketaren amaiera eta beste kontrol-lan batzuk egiaztatzeako eta egiaztatzeako (kartelak obran)
9. Jardunaren amaiera justifikatzen duten dokumentuak egiaztatzea eta aztertzea
10. Jarduketa amaitu ondoren, zuzenketa teknikoak eskatzea.
11. Behin betiko dirulaguntza kalkulatzeko
12. Behin betiko laguntzak ematearen, ordaintzearen, aldatzearen, iraungitzearen eta itzultzearen aldeko edo kontrako ebazpen-proposamenaren formulazio justifikatua egitea.
13. Taldeko beste pertsona batzuek egindako eta/edo Visesari espedienteak berrikusteko zerbitzua ematen dioten enpresetako profesionalek egindako espedienteen izapidetzea gainbegiratzea
14. Herritarren eta profesionalen galderei erantzutea
15. Lantaldeetan eta foroetan parte hartzea, bere kudeaketa-eremuaren barruan.

## **BASES QUE REGULAN LA COBERTURA TEMPORAL DEL PUESTO DE TECNICO/A PARA LA TRAMITACIÓN DE AYUDAS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS Y EDIFICIOS.**

### **BASE PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de estas bases la regulación del procedimiento de selección para la **cobertura temporal** de un puesto de **TECNICO/A PARA LA TRAMITACIÓN DE AYUDAS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS Y EDIFICIOS**.

La duración del contrato será hasta la finalización del proyecto prevista para el 31 de diciembre del 2026, no obstante, ésta estará supeditada al convenio formalizado entre Visesa y el Gobierno Vasco para la gestión de las ayudas.

### **OBJETO GENERAL DEL PUESTO:**

Analiza las solicitudes desde el punto de vista técnico, revisa y propone la formulación justificada de la propuesta de resolución favorable o desfavorable de la concesión y pago de las ayudas, de la modificación, extinción y reintegro de estas. Aporta propuestas sobre criterios de actuación al equipo de actividad Fondos Next, así como a la implementación de los procedimientos de trabajo en el equipo.

### **FUNCIONES BÁSICAS DEL PUESTO**

1. Comprobar y analizar los documentos presentados
2. Revisar cumplimiento de requisitos técnicos
3. Comprobar los capítulos y partidas susceptibles de concesión de ayudas para los programas y líneas
4. Revisar adecuación de las ofertas presentadas de proveedores adjudicatarios (criterios de eficiencia y economía)
5. Revisar las compatibilidades/incompatibilidades otras ayudas en materia de rehabilitación
6. Requerir subsanaciones de carácter técnico
7. Elaboración de la formulación justificada de la propuesta de resolución favorable o desfavorable de la concesión y pago de las ayudas provisional.
8. Visitar la obra al objeto de verificar y comprobar el final de la actuación y otras labores de control (carteles en obra)
9. Comprobar y analizar los documentos presentados que justifiquen el fin de la actuación
10. Requerir subsanaciones de carácter técnico tras la finalización de la actuación.
11. Calcular la subvención definitiva
12. Elaboración de la formulación justificada de la propuesta de resolución favorable o desfavorable de la concesión, pago, modificación, extinción y reintegro de las ayudas definitiva.
13. Supervisar la tramitación de los expedientes realizados por otras personas del equipo y/o realizados por profesionales de empresas que presten el servicio de revisión de expedientes a Visesa
14. Atender consultas de ciudadanía y de profesionales
15. Participar en grupos de trabajo, foros dentro de su ámbito de gestión.

Urteko soldata gordina Visesaren Hitzarmen Kolektiboko II. teknikariari dagokiona da (V. maila).

El sueldo bruto anual es el correspondiente a técnico II, nivel V del Convenio Colectivo de Visesa.

### **BIGARREN OINARRIA.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK HONAKO HAUEK IZANGO DIRA**

#### A) Baldintza orokorrak

- a. Herritartasuna: Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.
- b. Adina: Hamasei urte beteta izatea eta oraindik ez izatea nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina.
- c. Funtzio-gaitasuna: Dagozkien eginkizunak betetzearekin bateraezina den gaixotasunik edo mugapen fisiko edo psikikorik ez izatea.
- d. Gaitzea: Autonomia-erkidegoetako administrazio publikoetako edo organo konstituzionaletako edo estatutu organoetako edozein zerbitzutatik baztertu ez izana diziplina-espeditate bitartez, ezta ebazpen judizialaren bitartez, enplegu edo kargu publikoak betetzeko erabateko gaitasungabetzearen edo gaitasungabetze bereziaren egoeran egotea ere. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaituta ez egotea edo antzeko egoeraren batean ez egotea; halaber, enplegu publikoa lortzea eragozten duen diziplina-zehapenaren edo antzekoren baten eraginpean egon ez izana bere Estatuan, baldintza beretan.
- e. Aurrekari penalak: ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako dolozko delituengatik, eta Herri Administrazioaren eta faltsutasunaren aurkako delituengatik baliogabetu gabeko aurrekari penalik ez edukitzea, ezta baliogabetu daitekeenik ere; eta apirilaren 28ko 10/2010 Legearen arau-haustea dela-eta kargutik kendu edo baztertzeko duen administrazio ebazpen irmoaren bidez zigorrik jasota ez izatea. (Kapitalak zurriztearen eta terrorismoaren finantzaketaren prebentzioari buruzko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen araudia onartzen zuen maiatzaren 5eko 304/2014 Errege Dekretuaren 40. artikulua.)

Edozein modutan ere, baldintza orokorrak baztertzailak dira.

### **BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES SERÁN LOS SIGUIENTES**

#### A) Requisitos Generales

- a. Nacionalidad: Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.
- b. Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.
- c. Capacidad funcional: No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d. Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- e. Antecedentes penales: no contar con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo).

Los requisitos generales, son en todo caso excluyentes.

## B) Baldintza Espezifikoak

### Baztertzailerak:

- Titulazioa: Arkitekturako goi-mailako unibertsitate-titulua edo Gradua arkitektura teknikoan (aparejadorea).
- 6 hilabeteko esperientzia etxebizitzak eta eraikinak birgaitze-energetikoen laguntzen izapidetzean eta ebazpen-proposamenak egiten.
- Office paketearen erabiltzaile-mailako ofimatikako ezagutzak

Egiaztatzeko, I. eredia bete beharko da.

**Betekizun baztertzailerak ez dira merezimendu gisa baloratuko.**

### Baztertzailerak ez direnak:

- Esperientzia Next Generation EB funtsetako etxebizitzak eta eraikinak birgaitze-energetikoen laguntzen izapidetzean eta ebazpen-proposamenak egitean, 3. 4. eta 5. Programak, Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuaren 2022ko ekainaren 21eko aginduan arautua. Agindu horren bidez, bizitegi-eraikinak eta etxebizitzak birgaitzeko laguntza-programetarako laguntzen oinarriak ezarri eta laguntzen deialdi publikoa arautzen da, eraginkortasun energetikoa sustatzeko.
- Etxebizitzen birgaitze energetikoko proiektuak garatzeko prozesuan parte hartu izana.
- Euskararen ahozko eta idatzizko ezagutza.

## **HIRUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK AURKEZTEA**

Izangaiek I. eta II. eredia bidali beharko diote [persona@visesa.eus](mailto:persona@visesa.eus) helbideari, horrekin batera, alegatutako merezimenduak justifikatzen dituen dokumentazio guztia, gaian **TEKNIKARI IZAPIDEGILEA** adierazita.

Eskabideak aurkezteko epea 2024ko ekainaren 5ko 24:00ak artekoa izango da (I. eredia eta II. eredia eta lan-bizitzaren egiaztagiria entregatzea). Eskabidea aurkezteak esan nahi du berariaz onartzen direla deialdi honetako oinarri arautzaileak.

## B) Requisitos Específicos

### Excluyentes:

- Titulación: Estar en posesión del título de Universitario Superior en Arquitectura o Grado en arquitectura técnica (aparejador/a).
- Experiencia de 6 meses en el estudio y en la tramitación de expedientes de ayudas para la rehabilitación energética de viviendas y edificios.
- Conocimientos de ofimática a nivel de usuario paquete office

**Para su acreditación será necesario cumplimentar el modelo I.**

**Los requisitos excluyentes no serán valorados como mérito.**

### No excluyentes:

- Experiencia en el estudio y en la tramitación de expedientes de ayudas para la rehabilitación energética de viviendas y edificios de Fondos Next Generation UE, programas 3, 4 y 5 regulados en la ORDEN de 21 de junio de 2022, del consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes por la que se establecen las bases y se regula la convocatoria pública de ayudas con relación a los programas de ayudas de rehabilitación de los edificios residenciales y viviendas para el fomento de su eficiencia energética.
- Haber participado en el proceso de desarrollo de proyectos de rehabilitación energética de viviendas
- Conocimientos oral y escrito de Euskara.

## **BASE TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las personas aspirantes deberán enviar a [personas@visesa.eus](mailto:personas@visesa.eus) el modelo I y II, junto con este, toda aquella documentación que justifique los méritos alegados, indicando en el asunto **TECNICO/A TRAMITADOR/A**.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 5 de junio de 2024 a las 24:00 horas (entrega de Modelo I y Modelo II y Certificado de vida laboral).

La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa de las bases reguladoras de la presente convocatoria.

### **LAUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK EGIAZTATZEA**

Eskabideak aurkezteko epea bukatuta, zuzendu daitezkeen akatsak zuzentzeko izapidea hasiko da, eta horretarako, egutegiko 2 eguneko epea emango da.

Onarturikoen edo sartzeko baldintzak ez betetzeagatik behin betiko baztertu direnen zerrenda eta horretarako arrazoia interesdunari jakinaraziko zaizkie haien posta elektronikoren bidez.

### **BOSGARREN OINARRIA.- HAUTATZEKO PROZEDURA**

Hona hemen hautaketa prozesuak izango dituen fasean hautagaiak pertsonak badira:

#### **0. FASEA**

Eskabidearen eta merezimenduen aurkezpena, epea hirugarren oinarrian eskabideak aurkezteko ezarritako epemuga baino lehen egin beharko da, hau da ekainaren 5ean 24:00 orduetan.

#### **1. FASEA**

- a) Merezimenduen balorazioa: esperientzia, prestakuntza, ikastaroak, tituluak, gaitasunak, hizkuntzak.

#### **2. FASEA**

- a) Gaitasun teknikoak eta orokorrak baloratzeko banako elkarrizketa: VISESAk izendaturiko epaimahaiak eginiko elkarrizketa izango da, 1. FASEAN puntuaziorik handiena lortu duten 5 izangaiek antolaketarako duten moldagarritasuna ebaluatzeko.
- b) 1., 2. faseei dagozkien atalak epaimahaiak ezarritako irizpideen arabera ebaluatuko dira. Irizpide horiek 1. Eranskinean ematen dira.

### **BASE CUARTA. - COMPROBACIÓN DE SOLICITUDES**

Expirado el plazo de presentación de instancias se procederá a un trámite de subsanación de defectos corregibles, concediendo un plazo 2 días naturales a tal efecto.

La relación de personas admitidas o excluidas definitivamente por incumplimiento de los requisitos de acceso y el motivo será comunicada a las personas interesadas a través de su dirección de correo electrónico.

### **BASE QUINTA. - PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección seguirá las siguientes fases en caso de que las personas candidatas sean distintas:

#### **FASE 0**

Entrega de las solicitudes y entrega de méritos que deberá de realizarse antes de la fecha límite para la presentación de solicitudes establecida en la base tercera 5 de junio a las 24:00.

#### **FASE 1**

- a) Valoración de méritos: experiencia, formación, cursos, titulaciones, competencias, idiomas.

#### **FASE 2**

- a) Entrevista personal para la valoración de competencias técnicas y genéricas: consistirá en una entrevista realizada por el tribunal nombrado por Visesa en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización de las 5 personas candidatas que más puntuación obtengan en la FASE 1.
- b) Los apartados de la Fase 1, 2 serán valorados en función de los criterios establecidos por el Tribunal y que se acompañan como Anexo 1.

### **SEIGARREN OINARRIA.- EPAIMAHAIA**

Fase bakoitzaren emaitzak baliozkotzeko, hauek osatuko duten kalifikazio-epaimahaia eratuko da:

- Batzordekidea: eraberritze arduraduna
- Batzordekidea eta idazkaria: Pertsonen eta Zerbitzu Orokorren zuzendaria
- Batzordekidea: Enpresa-batzordearen ordezkaria
- Presidentea: Zuzendari nagusia

Epaimahaiko kideren bat ezin bada joan, hura ordezkatzeko duen pertsona izendatuko da. Epaimahaia gutxienez 3 pertsonek osatu behar dute.

### **ZAZPIGARREN OINARRIA.- LAN POLTSAREN ERAKETA**

Hautaketa probak amaitu ondoren, epaimahaia puntuazio orokor altuena duen izangaiaren aldeko kontratazio proposamena egingo du, proba bakoitzean lortutako puntuazioak gehitu ondoren.

Berdinketa egonez gero, epaimahaia proba praktikoren bat adostuko du hautagirik onena aukeratzeko helburuarekin.

Hautagaiaren hautaketa interesdunari jakinaraziko zaio eta honek, hamar egun naturaleko epean, VISESA, S.A.n hautapen prozesu honetan parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu:

- Bete beharreko funtzioak normaltasunez gauzatzea galarazten ez duen gaixotasun edo ezintasun fisikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Curriculum vitae aitortutako akademia prestakuntza egiaztatzen duten titulazioen eta egiaztagiriri edo diplomen kopia egiaztatua.
- Ziurtagiriaren kopia egiaztatua edo fotokopia (hizkuntzak...).

Proposatutako hautagaiak eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badu, VISESA, S.A.k, prozeduraren amaierako puntuazioaren ordenari jarraiki, gai den ondorengo hautagaia kontratatu ahal izango du.

Proba gainditu dutenak aldi baterako lanpostuak betetzeko eta birgaitzeko laguntzak izapidetzeko poltsa batean sartu ahal izango dira.

### **BASE SEXTA.- COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL**

Para la validación de los resultados de cada una de las fases constituirá un Tribunal calificador integrado por los siguientes componentes:

- Vocal: Responsable de Innovación
- Vocal y Secretaria: Directora de Personas y Servicios Generales
- Vocal: Representante del Comité de Empresa
- Presidente: Director/a de área

En caso de imposibilidad de asistencia de algún miembro del tribunal, se procederá a la designación de la persona que la sustituya. El tribunal deberá de estar formado por al menos 3 personas.

### **BASE SÉPTIMA. - SELECCIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA**

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal formulará propuesta de contratación a favor de la persona aspirante que obtuviese mayor puntuación total, una vez sumadas las puntuaciones obtenidas en cada una de las pruebas.

En caso de empate, el Tribunal acordará la realización de alguna nueva prueba práctica a fin de seleccionar al o la mejor candidata.

La selección de la persona candidata será notificada la interesada, quien deberá presentar en VISESA, S.A. dentro del plazo de diez días naturales los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.
- Copia autenticada de las titulaciones y de los certificados o diplomas acreditativos de la formación académica declarada en el currículum vitae.
- Copia autenticada o fotocopia del certificado (idiomas..).

En el supuesto de que la persona candidata propuesta no presentase la documentación requerida, VISESA, S.A. podrá contratar a la siguiente candidata declarada apta siguiendo el orden de puntuación final del procedimiento.

Quienes hayan superado la prueba, podrán pasar a formar parte de una bolsa para cubrir puestos de carácter temporal y para la tramitación de ayudas de rehabilitación.

## **ZORTZIGARREN OINARRIA.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, hautagaiei beren datu pertsonalei buruz egiten ditugun tratamenduei buruzko gai hauen berri ematen zaie:

**Tratamenduaren arduraduna:** Euskadiko Etxebizitza eta Lurra EA (Visesa) IFK: A20306775; helbidea: Gamarrako Atea, 1a - 2. solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz, (Araba); posta elektronikoa: [visesa@visesa.eus](mailto:visesa@visesa.eus).

**Datuak babesteko ordezkariaren harremanetarako datuak:** Gamarrako ataria, 1a - 2. solairua. PK 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba). Posta elektronikoa: [dpo@visesa.eus](mailto:dpo@visesa.eus).

**Tratamenduaren helburua:** hautagaien datu pertsonalak erabiliko dira langileak hautatzeko prozesuan haien parte-hartzea kudeatzeko, bai eta, kontratatutako langile gisa sartzen ez badira, lan-poltsan duten partaidetza kudeatzeko ere.

**Tratamenduaren legitimazioa:** hautagaien datu pertsonalen tratamendua legitimatzen duen oinarria curriculum vitae ematean eta langileak hautatzeko prozesuan parte hartzean ematen ditugun baimena da.

**Datuen hartzaileak:** hautagaien datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, legezko betebeharrak betetzeko beharrezkoa denean izan ezik. Nolanahi ere, Visesaren webgunean argitaratuko da enplegu-poltsa.

Era berean, jakinarazten dizugu hautaketa-prozesua egiteko kanpoko enpresa bat kontratatu dela, tratamenduaren arduradun gisa jarduten duena, eta harekin sinatu dela datuak tratatzeko kontratua, DBEOren 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.

**Gordetzeko epea:** hautaketa-prozesuaren esparruan emandako hautagaien datu pertsonalak prozesu horretan gordeko ditugu, eta, hala badagokio, lan-poltsaren indarraldian. Ondoren, legezko betebeharrak betetzeko behar diren epeetan gordeko dira.

**Interesdunen eskubideak:** hautagaiek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, tratamendua mugatzeko, aurka egiteko edo transferitzeko eska dezakete. Horretarako, idatzizko eskaera bat bidali beharko dute Visesa; Gamarrako Atea, 1a - 2. Solairua 01013 PK. Vitoria-Gasteiz, Araba, edo posta elektronikoz bidali [dpo@visesa.eus](mailto:dpo@visesa.eus) helbidera. Baliteke zure NANaren kopia bat eskatzea, beharrezkoa izanez gero, zure nortasuna egiaztatzeko.

**Erreklamazioa kontrol-agintaritzan:** hautagaiek erreklamazioa aurkez dezakete Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako Bulegoan, egoitza elektronikoaren bidez edo haien helbidean (Beato Tomás de Zumarraga, 71,3. Solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz (Araba).

## **BASE OCTAVA. - INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

De acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento General de Protección de Datos y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa a las personas candidatas de las siguientes cuestiones relativas a los tratamientos que hacemos de sus datos de carácter personal:

**Responsable del tratamiento:** Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra EA (Visesa), con CIF nº A20306775, y domicilio en Calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta, C.P. 01013 de Vitoria-Gasteiz (Álava); correo electrónico: [visesa@visesa.eus](mailto:visesa@visesa.eus).

**Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos:** Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava). Correo electrónico: [dpo@visesa.eus](mailto:dpo@visesa.eus).

**Finalidad del tratamiento:** los datos personales de las personas candidatas se utilizarán para gestionar su participación en el proceso de selección de personal así como, en caso de que no se incorpore como personal contratado, para gestionar su participación en la bolsa de empleo.

**Legitimación del tratamiento:** la base que legitima el tratamiento de los datos personales de las personas candidatas es el consentimiento que prestan al facilitarnos su curriculum vitae y participar en el proceso de selección de personal.

**Destinatarios de los datos:** los datos personales de las personas candidatas no se comunicarán a terceros, salvo que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales. Ello sin perjuicio de la publicación de la bolsa de empleo en la página web de Visesa. Asimismo, le informamos de que para realizar el proceso de selección se ha contratado a una empresa externa, que actúa como encargado del tratamiento, habiéndose firmado con ella el correspondiente contrato de tratamiento de datos de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 28.3 del RGPD.

**Plazo de conservación:** los datos personales de las personas candidatas proporcionados en el marco del proceso de selección los conservaremos durante el mismo y, en su caso, durante la vigencia de la bolsa de empleo. Posteriormente se conservarán durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales.

**Derechos de los interesados:** las personas candidatas pueden solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación, supresión, la limitación del tratamiento, oposición o la portabilidad de los mismos enviando una solicitud por escrito dirigida a Visesa, en calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava), o bien enviando un correo electrónico a [dpo@visesa.eus](mailto:dpo@visesa.eus). Es posible que solicitemos una copia del DNI, si fuera necesario, para acreditar la identidad.

**Reclamación ante la autoridad de control:** las personas candidatas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio, en calle Jorge Juan, nº 6, C.P. 28001 de Madrid.

## 1 ERANSKINA - PUNTUAK LORTZEKO IRIZPIDEAK

### 1.- HELBURUA

Dokumentu honen xedea da **TEKNIKARI IZAPIDEGILE** lanpostua aldi batez besteko prozesuko 1. eta 2. FASEko puntuazioa zenbatzeko irizpide orokorrak ezartzea.

### 2. BALORATZEKO IRIZPIDE OROKORRAK

#### 1. FASEA

**Merezimenduak: 70 puntu**

- Aurkezturiko merezimenduak zenbatzean datza.
- Fase honetako gehieneko puntuazioa 70 puntukoa da.

0 – 40 puntu	0 – 20 puntu	0 – 10 puntu
Bat datorren esp. profesionala	Lotura duen prestakuntza	Euskara

Fase horretan baloratuko diren faktoreak hauek dira:

#### ▪ Lanbide esperientzia egokitua

Faktore hori gehienez 40 punturekin baloratzen da,

- Esperientzia Next Generation EB funtseko etxebizitzaren eta eraikinen birgaitze energetikorako laguntzen espedienteak izapidetzen eta ebazpen-proposamenak egiten, 2022ko ekainaren 21eko AGINDUAN araututako 3., 4. eta 5. programak, 1 edo 2 puntu gehienez eta 30 puntu gehienez.

Teknikari gisa: 1 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko

Talde-koordinatzaile gisa: 2 puntu egiaztatutako hilabete bakoitzeko

- Birgaitze proiektuetan parte hartzea 10 puntu gehienez

Etxebizitza eraikinen, familia bakarreko etxebizitzaren eta etxebizitza partikularren birgaitze energetikorako proiektuak: puntu 1 proiektu bukatuta bakoitzagatik.

## ANEXO 1 – CRITERIOS DE PuntuACIÓN

### 1.- OBJETIVO

El objetivo del presente documento es establecer los criterios generales para cuantificar la puntuación de la FASE 1 y 2 del proceso de cobertura temporal del puesto de **PUESTO DE TECNICO/A TRAMITADOR/A**

### 2.- CRITERIOS GENERALES DE VALORACIÓN

#### FASE 1

**Méritos: puntos 70 puntos**

- Consistirá en cuantificar los méritos aportados.
- La puntuación máxima de esta fase es de 70 puntos.

0 – 40 puntos	0 – 20 puntos	0 – 10 puntos
Exp. Profesional ajustada	Formación relacionada	Euskara

Los factores para valorar en esta fase son:

#### ▪ Experiencia profesional ajustada:

Este factor se valora con 40 puntos máximo:

- Experiencia en la tramitación y en la elaboración de propuestas de resolución de expedientes de ayudas para la rehabilitación energética de viviendas y edificios de Fondos Next Generation UE, programas 3, 4 y 5 regulados en la ORDEN de 21 de junio de 2022 a razón de 1 o 2 puntos máximo y hasta un máximo de 30 puntos.

Como técnico/a: 1 punto cada mes acreditado

Como coordinador/a de equipo: 2 puntos cada mes acreditado

- Participación en proyectos de rehabilitación máximo 10 puntos:

Proyectos de rehabilitación energética de edificios de viviendas, de viviendas unifamiliares o de viviendas particulares: 1 punto por proyecto finalizado

### ▪ Lotura duen prestakuntza

Lanpostuaren gaitasun teknikoak garatzea xede duen prestakuntza zehatza baloratzen dugu.

Faktore hau gehienez 20 punturekin baloratuko da.

Birgaitze energetikoaren arloko ikastaroak eta titulazioak baloratuko dira, honako hauen arabera:

- Ikastaro eta titulazioak baloratuko dira, 250 ordukoak edo gehiagokoak, ikasturte bakoitzeko 4 punturekin eta gehienez 8 puntu.
- Ikastaro espezializatuak 100 ordu edo gehiagokoak izango dira, puntu 2 ikastaro bakoitzeko eta gehienez 4 puntu.
- Ikastaro espezializatuak 50ekoak edo gehiagokoak izango dira, puntu 1 ikastaro bakoitzeko eta gehienez 4 puntu.

Komunikazio-ikastaroak, bezeroentzako arreta, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna, talde lana edo lanpostuarekin zerikusia duten beste ikastaro batzuk baloratuko dira, 4 puntu gehienez, honako hauen arabera:

- Ikastaroak eta titulazioak baloratuko dira, 100 ordukoak edo gehiagokoak, eta puntu 1 emango dira ikastaro bakoitzeko, gehienez 2 puntu.
- Ikastaro espezializatuak 50 ordukoak edo gehiagokoak izango dira, ikastaro bakoitzeko 0,5 puntu eta gehienez puntu 1.
- 20 orduko ikastaro espezializatu edo gehiago baloratuko dira, 0,25 puntu ikastaro bakoitzeko eta gehienez puntu 1.

Prestakuntza eta esperientzia baloratzeko, II. ereduaren bete behar da. Epaimahaiak II. ereduaren jasotakoa bakarrik baloratuko du.

Epaimahaiak modu zehatzagoan zehaztu ahalko du aurreko irizpideetan islatu ez den beste edozein ikastaro edo master interesgarri eta aurreko ataletan ezarritakoarekin bat eginez baloratuko da.

### ▪ Euskara

Atal horretan, lanposturako beharrezkoa dena gainditzeko duen euskarako prestakuntza baloratu da. Horretarako, titulu ofiziala aurkeztu beharko da.

Faktore hori **gehienez ere 10 punturekin** baloratuko da

- B2, PL2: 6 puntu
- C1, PL3: 8 puntu
- C2, PL4: 10 puntu

## 2. FASEA

### ▪ Formación Relacionada

Valoramos la Formación Específica orientada al desarrollo de competencias técnicas del puesto.

Este factor se valora con un máximo de 20 puntos.

Se valoran los cursos y titulaciones, en áreas de edificación o de rehabilitación energética a razón de:

- Se valoran los cursos y titulaciones, de igual o más de 250 horas a razón de 4 puntos por curso y hasta máximo 8.
- Se valoran cursos especializados de igual o más de 100 horas a razón de 2 puntos por curso y hasta máximo 4 puntos.
- Se valoran cursos especializados de igual o más de 50, a razón de 1 punto por curso hasta máximo 4 puntos.

Se valoran cursos de comunicación, igualdad de hombres y mujeres, trabajo en equipo y otros relacionadas con el puesto a cubrir hasta un máximo de 4 puntos a razón de:

- Se valoran los cursos y titulaciones, de igual o más de 100 horas a razón de 1 punto por curso hasta máximo 2 puntos.
- Se valoran cursos especializados de igual o más de 50 horas a razón de 0,5 puntos por curso hasta máximo 1 punto.
- Se valoran cursos especializados de igual o más de 20, a razón de 0,25 puntos por curso hasta máximo 1 punto.

Para la valoración de la formación y Experiencia es necesario cumplimentar el Modelo II y el tribunal valorará exclusivamente lo recogido en el Modelo II.

El tribunal podrá determinar de forma más específica algún curso de interés o máster que no se haya recogido en los criterios anteriores valorándose a tenor de lo establecido en los apartados anteriores.

### ▪ Euskera

Valoramos en este apartado la formación específica en euskera por encima de la requerida para el puesto. Para lo cual será necesario acreditar titulación oficial.

Este factor se valora con **10 puntos máximo**

- B2, PL2: 6 puntos
- C1, PL3: 8 puntos
- C2, PL4: 10 puntos

## FASE 2



2. Fasea prozesu hau burutzeko sortutako epaimahaiak egingo duen elkarrizketa pertsona batekin osatuko da.

▪ **Elkarrizketa pertsonala**

Alderdi hori **gehienez ere 30 punturekin** baloratuko da.

Epaimahaiak egindako elkarrizketa. Bertan, erakundearekiko egokigarritasuna baloratuko da honako gaitasun hauen bitartez:

6	6	6	6	6
Itxaropenak	Autonomia, erabakitze ahalmena	Bezeroarekiko orientazioa	Gaitasun teknikoa	Plangintza, antolakuntza

La Fase 2 se completará con una entrevista personal que realizará el Tribunal creado para este proceso.

▪ **Entrevista Personal**

Este factor se valora con un máximo de **30 puntos máximo**.

Entrevista realizada por el Tribunal en el que se valora la adaptabilidad a la organización a través de las siguientes competencias:

6	6	6	6	6
Expectativas	Autonomía, capacidad resolutive	Orientación a resultados	Capacitación técnica	Planificación organización