

<p><b>EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA) SOZIETATE PUBLIKORAKO EKONOMIA ETA FINANTZA ZUZENDARITZAKO ADMINISTRARI LANPOSTUA BETETZEA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK</b></p>	<p><b>BASES QUE REGULAN LA COBERTURA DE UNA VACANTE FIJA DE ADMINISTRATIVO/A DEL AREA ECONOMICA FINANCIERA DE VIVIENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A. (VISESA)</b></p>
<p><b>LEHENENGO OINARRIA.- DEIALDIAREN XEDEA</b></p>	<p><b>BASE PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b></p>
<p>Oinarri hauen xedea da Visesa, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Hiri Agenda Sailari atxikitako sozietate publikoa da, Gasteizko bulego nagusietan zerbitzuak emateko <b>FINANTZA-EKONOMIA ARLOKO ADMINISTRAZIO</b> lanpostu huts finko betetzeko hautaketa prozedura arautzea;</p> <p>Deialdi honi aplikatuko zaio Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52., 53., 54., 55. eta 59. Artikuluak.</p> <p>Deialdi hau LANBIDEn argitaratuko da, EHAAAn, VISESA webgunean (<a href="http://www.visesa.com/empleo.asp">http://www.visesa.com/empleo.asp</a>) eta Eusko Jaurlaritzaren enpleguaren webgunean (<a href="http://www.euskadi.eus">http://www.euskadi.eus</a>) eta aholkularitza-enpresaren web-orrian <a href="https://www.qualisconsultores.es/">https://www.qualisconsultores.es/</a> eta azken honetan oinarriak eskuragarri daude.</p>	<p>Es objeto de estas bases la regulación del procedimiento de selección para la cobertura de una vacante fija de <b>ADMINISTRATIVO/A DE AREA DE LA DIRECCIÓN ECONOMICA FINANCIERA de VISESA</b> Sociedad Pública adscrita al Departamento de Vivienda y Agenda Urbana del Gobierno Vasco, para el desempeño de servicios en las oficinas centrales ubicadas en Vitoria – Gasteiz.</p> <p>A la presente convocatoria le es de aplicación lo dispuesto en los arts. 52, 53, 54, 55 y 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>La presente convocatoria se publicará en Lanbide, en el BOPV, en la página web de VISESA (<a href="http://www.visesa.com/empleo.asp">http://www.visesa.com/empleo.asp</a>) y en la página Web de empleo del Gobierno Vasco en (<a href="http://www.euskadi.eus">http://www.euskadi.eus</a>) así como en la página Web de la empresa consultora <a href="https://www.qualisconsultores.es/">https://www.qualisconsultores.es/</a> donde estarán disponibles las bases.</p>
<p><b>LANPOSTUAREN HELBURU OROKORRA</b></p>	<p><b>OBJETO GENERAL DEL PUESTO</b></p>
<p>Hauek dira lanpostu horren eginkizunak: dagokion arloko administrazio-euskarri osoa egitea, teknikariei zein zuzendaritzari lagunduz, eta, horretarako, bere sailari buruzko dokumentazioaren administrazio-lanak, kudeaketa fisikoa eta prozesamendu informatikoa egiten ditu, prozesua aztertzen, hobetzen eta ebaluatzen lagunduz, betiere arloko lan-prozesuak epe eta kalitate egokian gauzatzen laguntzeko eta lortzeko helburuarekin.</p> <p>Xehetasunaren fitxa erantsi dugu</p> <div style="text-align: center;">  <p>Fitxa xehatua - Ekonomia eta Finantz;</p> </div>	<p>Las funciones de dicho puesto son: realizar el soporte integro administrativo del área correspondiente y dar apoyo tanto a técnicos como a dirección, realiza las tareas administrativas y la gestión física y procesamiento informático de la documentación relativa a su departamento, apoya al análisis, mejora y evaluación del proceso, todo ello con el objeto de apoyar y conseguir la correcta realización en plazo y calidad de los procesos de trabajo del área.</p> <p>Adjuntamos Ficha detalle</p> <div style="text-align: center;">  <p>Ficha detalle - Administrativo-a de Á</p> </div>
<p><b>BALDINTZA OROKORRAK</b></p>	<p><b>CONDICIONES GENERALES</b></p>
<p>Lanpostuari dagokion kategoría ADMINISTRARIA II da, Visasaren kategorien eta lanpostuen egungo sailkapenaren arabera.</p> <p>Kontratazioa lanaldi osoa izango da, kontratu mugagabearen modalitatean, Langileen Estatutuaren 15. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta XII. mailari dagokion urteko soldata gordina, Visasaren sailkapenaren eta ordainketa-sistemaren arabera,</p>	<p>La categoría correspondiente al puesto es de ADMINISTRATIVO/A II según la clasificación actual de categorías y puestos de Visesa.</p> <p>La contratación se realizará a jornada completa, bajo la modalidad de contrato indefinido, conforme a lo dispuesto en el artículo 15 del Estatuto de los trabajadores y un sueldo bruto anual correspondiente al nivel XII según la clasificación y sistema de retribución de Visesa y que asciende a 33.175,72 euros brutos</p>

<p>33.175,72 euro gordinekoa urtean.</p> <p>Lantokia Vitoria-Gasteizko egoitza izango da, eta kontratazioa <b>lanaldi osokoa izango da 2025eko otsailetik aurrera</b>, lanpostua betetzen duena erretiro arrunteko egoerara igarotzen denean.</p>	<p>anuales.</p> <p>El centro de trabajo será la oficina central ubicada en Vitoria- Gasteiz y la contratación será <b>a jornada completa a partir de febrero del año 2025</b> momento en el que quien ocupa la plaza pasa a situación de Jubilación Ordinaria.</p>
<p><b>BIGARREN OINARRIA.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK HONAKO HAUEK IZANGO DIRA :</b></p>	<p><b>BASE SEGUNDA.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES SERÁN LOS SIGUIENTES</b></p>
<p><b>A) Betekizun orokorrak</b></p> <p>a) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Batasunak sinatutako Nazioarteko Tratatuaren arabera, estatu bati dagokion herritartasuna izatea. Europar Batasunak eta Espainiako Estatuak berretsita, langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaio</p> <p>b) Adina: hamasei urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.</p> <p>c) Gaitasun funtzionala: gaixotasunik ez izatea eta dagozkion eginkizunak betetzearekin bateraezina den muga fisiko edo psikikorik ez izatea.</p> <p>b) Gaikuntza: diziplina-espeditze bidez edozein administrazio publikotatik edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoetatik berezita ez egotea, eta ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, gaitasungabetuta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora iristea eragotzen duen diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea.</p> <p>c) Zigor-aurrekariak: ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsutzeengatik ezereztu gabeko edo ezereztu daitezkeen zigor-aurrekaririk ez izatea, eta apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik kargutik kentzea edo kargutik kentzea administrazio- ebazpen irmo bidez zehatua ez izatea. 304/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 5koa, kapital-zuriketa eta terrorismoaren finantzaketa prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duena.</p>	<p><b>A) Requisitos Generales</b></p> <p>a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.</p> <p>b) Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.</p> <p>c) Capacidad funcional: No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.</p> <p>d) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.</p> <p>e) Antecedentes penales: no contar con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni haber sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo).</p>

Betekizun orokorrak baztertzailak dira beti.

### B) Betekizun espezifikoak

- a) Titulazioa: (CFGM) Erdi-mailako heziketa-zikloa, administrazio-adarra.
- b) Esperientzia: 18 hileko esperientzia dokumentazio eta fakturazio kudeaketan, administrazio-lanak eskatzen dituzten lanetan.
- c) Euskara: B2
- d) Ezagutza informatikoak: ERP Navisión

Betekizun espezifikoak baztertzailak dira beti.

### C) Proba eta/edo egiaztapenen bidez baloratuko dira:

- a) Lanpostuak eskatzen dituen kudeaketako trebetasun eta gaitasun teknikoak:
  - Barneko/kanpoko bezeroarentzako orientazioa: arazoak ebaztea eta konponbideak proposatzea
  - Zereginak antolatu, koordinatu, planifikatu eta jarraitzeko gaitasuna
  - Komunikatzeko gaitasuna, asertibitatea, empatia.
  - Emaizetarako eta lorpenerako orientazioa
  - Egokitze gaitasuna/malgutasuna
  - Lanpostura egokitze itxaropena
  - Ekimena/proaktibitatea
  - Kalitaterako orientazioa eta xehetasunekiko arreta
  - Kudeaketa-eremuaren barruan erabakiak autonomiaz hartzeko gaitasuna
  - Enpresen ikuspegi orokorra
  - Diziplina anitzeko taldeetan lan egiteko eta koordinatzeko gaitasuna
- b) Lanpostuaren eginkizun orokorrekin lotutako esperientzia. Proben eta/edo akreditazioen bidez baloratzen da.
- c) Jabetza horizontaleko etxebizitza publikoen araudiari buruzko ezagutzak, DBTL, kapitalak zuritzea, ticketbai, dokumentuen kudeaketa. Proben eta/edo akreditazioen bidez baloratzen da.
- d) Euskararen ezagutza. Egiaztapenen bidez bakarrik baloratzen da.
- e) Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten beste ezagutza batzuk

Los requisitos generales, son en todo caso excluyentes.

### B) Requisitos específicos

- a) Titulación: (CFGM) Ciclo formativo grado medio rama administración.
- b) Experiencia: experiencia de 18 meses en labores de administración en áreas tales como gestión de facturas, gestión de documentación y labores administrativas.
- c) Euskera: B2
- d) Conocimientos informáticos en ERP Navisión.

Los requisitos específicos, son en todo caso excluyentes.

### C) Se valorarán, mediante pruebas y/o acreditaciones:

- a) Habilidades y competencias técnicas de gestión que el puesto requiere:
  - Orientación al cliente interno/externo: Resolución de problemas y propuesta de soluciones
  - Capacidad de Organización, Coordinación, Planificación y Seguimiento de tareas
  - Capacidad de comunicación, asertividad, empatía.
  - Orientación a resultados y al logro
  - Capacidad de adaptación/flexibilidad
  - Expectativa de adecuación al puesto
  - Iniciativa / proactividad
  - Orientación a la calidad y atención al detalle
  - Capacidad de tomar decisiones con autonomía dentro de ámbito de gestión
  - Visión Global empresarial
  - Capacidad de trabajo y coordinación en equipos multidisciplinares
- b) Experiencia vinculada con las funciones generales del puesto. Se valora mediante pruebas y/o acreditaciones.
- c) Conocimientos sobre normativa de vivienda pública, LOPD, blanqueo de capitales, ticketbai, gestión documental. Se valora mediante pruebas y/o acreditaciones.
- d) Conocimientos de Euskera. Se valora exclusivamente mediante acreditaciones.
- e) Otros conocimientos relacionados con las funciones del puesto

HIRUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK AURKEZTEA	BASE TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
<p>Izangaiek mezu elektronikoa bat bidali beharko diote <a href="mailto:202402visesa@qualisconsultores.es">202402visesa@qualisconsultores.es</a> (e) ri, eta eskabidea bidali beharko dute, eskatutako dokumentazio honekin batera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izena emateko eskaera:</b> <a href="https://www.qualisconsultores.es/">https://www.qualisconsultores.es/</a> Webgunean dagoen I. eredu 202402visesa kodea duen eskaintzan.</li> <li>• <b>Eskatutako gutxieneko esperientzia egiaztatzea:</b> 202402visesa kodea duen eskaintzan <a href="https://www.qualisconsultores.es/webgunean">https://www.qualisconsultores.es/webgunean</a> dagoen II eredu.</li> <li>• <b>Eskatutako titulazioak egiaztatzea,</b> bigarren oinarriko B) atalean eskatutako titulazioak betetzen direla bermatuz. Jatorrizkoa edo kopia konpultsatua bidaltzea onartuko da, baita zentro ofizialek emandako ziurtagiria ere.</li> <li>• <b>Curriculum</b></li> <li>• <b>NAN</b>aren, <b>AIZ</b>ren edo pasaportearen fotokopia (lan-baimenarekin batera).</li> <li>• <b>Lan-bizitzari</b> buruzko txosten eguneratua.</li> </ul> <p>Ezinbestekoa da hautagai guztiek helbide elektronikoa izatea, aholkularitza-enpresak prozesuarekin lotutako argitalpen berrien jakinarazpenak egin ditzan.</p> <p>Eskabideak aurkezteko epea <b>irailaren 30(e) an amaituko da, 24:00etan.</b></p> <p>Eskabidea aurkezteak esan nahi du hautagaiak deialdi honen oinarriak onartzen dituela.</p> <p>Hautaketa-prozesuan edozein gorabehera edo kontsulta izanez gero, jo ezazu honako kontsulta-bide honetara <a href="mailto:202402visesa@qualisconsultores.es">202402visesa@qualisconsultores.es</a>.</p> <p>Visesak prozesuari buruzko mota guztietako informazioa argitaratuko du (hautagaitzak onartzea, emaitzak argitaratzea) bere webgunean eta enpresaren webgunean <a href="https://www.qualisconsultores.es/">https://www.qualisconsultores.es/</a>.</p>	<p>Quienes sean aspirantes deberán enviar un correo electrónico a <a href="mailto:202402visesa@qualisconsultores.es">202402visesa@qualisconsultores.es</a> y enviar la solicitud con la siguiente documentación requerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Solicitud de inscripción:</b> Modelo I existente en la web <a href="https://www.qualisconsultores.es/">https://www.qualisconsultores.es/</a> en la oferta con código 202402visesa.</li> <li>• <b>Acreditación de la Experiencia mínima exigida:</b> Modelo II existente en la web <a href="https://www.qualisconsultores.es/">https://www.qualisconsultores.es/</a> en la oferta con código 202402visesa.</li> <li>• <b>Acreditación de las titulaciones requeridas,</b> en la que se garantice el cumplimiento de las titulaciones requeridas en Base Segunda - apartado B) – Requisitos específicos. Se admitirá el envío de original o copia compulsada así como certificado emitido por centros oficiales.</li> <li>• <b>Currículo</b></li> <li>• <b>Fotocopia del D.N.I., N.I.E,</b> o Pasaporte (junto con el permiso de trabajo).</li> <li>• Informe de <b>vida laboral</b> actualizado.</li> </ul> <p>Es imprescindible que todas las personas candidatas cuenten con una dirección de correo electrónico para que la empresa consultora realice las notificaciones de nuevas publicaciones relacionadas con el proceso.</p> <p>El plazo de presentación de solicitudes finalizará el <b>30 de septiembre a las 24.00 horas.</b></p> <p>La presentación de la solicitud supone la aceptación de la persona candidata de las bases de la presente convocatoria.</p> <p>Para cualquier incidencia o consulta durante el proceso selectivo pueden dirigirse al siguiente canal de consultas <a href="mailto:202402visesa@qualisconsultores.es">202402visesa@qualisconsultores.es</a>.</p> <p>Visesa publicará todo tipo de información relativa al proceso (admisión de candidaturas, publicación de resultados) en su <a href="#">página web</a> así como en la página Web de la empresa <a href="https://www.qualisconsultores.es/">https://www.qualisconsultores.es/</a>.</p>

<b>LAUGARREN OINARRIA.- ESKABIDEAK EGIATZATZEA</b>	<b>BASE CUARTA.- COMPROBACIÓN DE SOLICITUDES</b>
<p>Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, zuzendu daitezkeen akatsak zuzentzeko izapidea egingo da, eta <b>hiru eguneko</b> epea emango da horretarako, behin-behineko zerrendak argitaratzen diren egunetik hasita.</p> <p>Sartzeko baldintzak ez betetzeagatik behin betiko baztertutako pertsonen zerrenda eta zergatik baztertutako pertsonen zerrenda interesdunei jakinaraziko zaie, eskabideetan adierazitako helbide elektronikoaren bidez.</p> <p>Eskabide osatugabeak edo beste edozein bidetatik jasotakoak baztertuko dira. Era berean, baztertu egingo dira oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten hautagaitzak, aurretik zehaztutako salbuespenekin.</p>	<p>Expirado el plazo de presentación de instancias se procederá al trámite de subsanación de defectos corregibles, concediendo plazo <b>tres días naturales</b> a tal efecto desde la fecha de publicación de los listados provisionales.</p> <p>La relación de las personas excluidas definitivamente por incumplimiento de los requisitos de acceso y su motivo será comunicada a los interesados a través de la dirección de correo electrónico señalada en sus solicitudes.</p> <p>Serán excluidas las solicitudes incompletas o las recibidas por cualquier otra vía. Serán igualmente rechazadas aquellas candidaturas que no cumplan los requisitos exigidos en las bases con las excepciones anteriormente detalladas.</p>
<b>BOSGARREN OINARRIA.- HAUTAKETA-PROZEDURA</b>	<b>BASE QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>
<p>Hautaketa-prozedurak fase hauek izango ditu:</p> <p><b>0 FASEA</b></p> <p>Honako hauek izango dira:</p> <p>a) Eskabideak entregatzea: eskabidea, aitorpena, egiaztagiria, betekizun baztertzaileren tituluak, esperientzia baztertzaileren egiaztapena, CV, NAN eta lan-bizitzari buruzko txostena.</p> <p>Amaitutzat eman da 0-a) fasea, onartutako eta baztertutako behin betiko hautagaiak argitaratuz, aholkularitza-enpresaren web-orrian argitaratuko da.</p>	<p>El procedimiento de selección seguirá las siguientes fases:</p> <p><b>FASE 0</b></p> <p>Consistirá en:</p> <p>a) Entrega de solicitudes: solicitud, declaración, acreditaciones títulos de requisitos excluyentes, acreditación experiencia excluyente, CV, DNI, e informe de vida laboral.</p> <p>Se da por concluida la Fase 0-a), con la publicación de las personas candidatas admitidas y excluidas definitiva, que será publicado en la de la página Web de la empresa consultora.</p>
<p><b>1. FASEA</b></p> <p>a) Gaitasun edo eta nortasunaren proba: lanpostuari dagozkion kudeaketa-trebetasun eta gaitasun teknikoekin lotutako proba bat egitea. Gaitasun-proba hori 2. fasean egingo den elkarrizketa batekin osatuko da.</p> <p>b) Proba psikoteknikoak: gaitasun-testa egitea. Hainbat gaitasun-proba psikotekniko izango ditu, eta horiek zuzentzeko, lanpostuen prestakuntza-mailari eta ezaugarriei egokitutako baremoak aplikatuko dira.</p> <p>c) Ezagutza-proba: 2. eranskineko gai-zerrendan jasotako gaietara test mota.</p>	<p><b>FASE 1</b></p> <p>a) Prueba de personalidad y/o competencial: la realización de una prueba relacionada con las habilidades y competencias técnicas de gestión propias del puesto. Esta prueba de capacidad se complementará con una entrevista que se realizará en Fase 2.</p> <p>b) Pruebas psicotécnicas, que consistirán en la realización de una prueba de aptitud. Constará de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y característica de los puestos.</p> <p>c) Prueba de conocimiento: Tipo test sobre los temas recogidos en el temario Anexo 2.</p>



<p>d) Proba praktikoa: fakturazio elektronikoa, dokumentu-kudeaketa, tiketbai buruzkoa eta DBLari buruzkoa.</p> <p>1. faseko probak <b>4 aste inguruko epean egingo dira, oinarriak argitaratzen direnetik hasita</b>. Proben data, lekua eta ordutegia kanpoko aholkularitza-enpresaren orrian argitaratuko dira edo posta elektronikoz bidez. 1. faseko proba teorikoak eta/edo praktikoak eta psikoteknikoak egun berean egingo dira.</p>	<p>d) Prueba Práctica: sobre facturación electrónica, gestión documental, tiketbai y LOPD.</p> <p>Las pruebas de la Fase 1 se realizarán <b>en el plazo previsto aproximado de 4 semanas desde la publicación de las bases</b>. La fecha, el lugar y horario de las pruebas se publicarán en la página de empresa consultora externa o se comunicarán vía correo electrónico. Las pruebas teóricas y/o prácticas y psicotécnicas de la Fase 1, se realizarán en un mismo día.</p>
<p><b>2. FASEA</b> Gaitasun-elkarrizketa: curriculum-elkarrizketa bat izango da, eta, bertan, lanpostua kudeatzeko gaitasun teknikoak baloratuko dira. Elkarrizketa hori kanpoko aholkularitza-enpresak egingo du, 1. faseko probak zuzendu ondoren.</p> <p>Epaimahaiak, elkarrizketak egin ondoren, proba gehigarriren bat egin beharra baloratuko du 2. Faseko balorazioa egiteko.</p> <p>1. fasea gainditzen duten izangaien kopurua 40tik gorakoa bada, puntuazio handieneko lehenengo 40 izangaiak soilik igaroko dira 2.fasera. Eta 40 puntuazio handienekoen barruan berdinketa-egoerak badaude; kasu horretan, ezagutza test proban puntuazio onena lortu dutenak igaroko dira.</p>	<p><b>FASE 2</b> Entrevista competencial: consistirá en una entrevista curricular en la que se valorarán las competencias técnicas de gestión del puesto. Esta entrevista la realizará la empresa consultora externa una vez corregidas las pruebas de la Fase 1.</p> <p>El tribunal valorará una vez realizada las entrevistas la necesidad de realizar alguna prueba adicional para la realización de la valoración de la fase 2.</p> <p>En el caso de que el número de aspirantes que superen la fase 1 sea superior a 40, únicamente pasarán a la fase 2 las 40 primeras de mayor puntuación. En el caso de que entre las 40 de mayor puntuación haya situaciones de empate, en ese caso, pasarán quienes mejor puntuación hayan obtenido en la prueba de conocimiento tipo test.</p>
<p><b>3. FASEA</b> Merezimenduak eta esperientzia baloratzea izango da.</p> <p>3. fasera igaroko dira 2. faserako ezarritako gutxieneko puntuazioa gainditu duten pertsonak.</p> <p><b>Merezimenduak egiaztatzea:</b> esperientzia egiaztatzeko epea, gainerako merezimenduen ziurtagiriak, 2. faseko elkarrizketa egiteko proposatutako eguna izango da, eta 1. faseko behin betiko zerrendak argitaratu ondoren jakinaraziko da.</p> <p>Ematen diren kopiek aurrealdea eta errefusa izango dituzte, eta <b>III. EREDUA</b> modu mekanografikoan beteta.</p> <p>Egiaztapenen jaulkipen-datak, nolahi ere, eskabideak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa izan behar du. Kanpoko aholkularitza-enpresak txosten bat egingo du 3 faseen emaitzekin, eta izendatutako epaimahaiak onartu ondoren, akta egingo da eta bertan jasoko da behin betiko zerrenda.</p>	<p><b>FASE 3</b> Consistirá en la valoración de méritos y experiencia</p> <p>Pasarán a Fase 3 las personas que hayan superado la mínima puntuación establecida para la fase 2.</p> <p><b>La entrega de acreditaciones</b> de méritos: el plazo para acreditación de la experiencia, certificados de los méritos, será la fecha propuesta para la realización de la entrevista de la FASE 2, que se notificará una vez publicados los listados definitivos de la Fase 1.</p> <p>Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso y el <b>MODELO III</b> debe de estar cumplimentado de forma mecanográfica.</p> <p>La fecha de emisión de las acreditaciones deberá de ser en todo caso, anterior a la fecha límite para la presentación de solicitudes. La empresa consultora externa, emitirá un informe con los resultados de las 3 fases y una vez aprobados por el tribunal designado, se levantará acta y en ella, se recogerá el listado definitivo.</p>

<p><b>4. FASEA</b></p> <p>Visesak izendatutako epaimahaiak egindako elkarrizketa, elkarrizketa horretan, izangai finalisten antolamendura egokitzeko gaitasuna ebaluatuko da, 2. fasean baloratutakoez bestelako gaitasunen balorazioaren bidez.</p> <p>4. fasera igaroko dira aurreko faseetan metatutako puntuaziorik handiena lortu duten gehienez 5 pertsona.</p>	<p><b>FASE 4</b></p> <p>Entrevista realizada por el tribunal nombrado por Visesa en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto de las personas candidatas finalistas mediante la valoración de competencias en todo caso distintas a las valoradas en la Fase 2.</p> <p>Pasarán a Fase 4, máximo 5 personas que hayan obtenido la máxima puntuación acumulada de las fases anteriores.</p>
<p>Proben datak, tokia eta ordutegia kanpoko aholkularitza-entresaren webgunean argitaratuko dira, edo posta elektronikoz jakinaraziko dira.</p> <p>1., 2. 3. eta 4. faseko atalak epaimahaiak ezarritako irizpideen arabera baloratuko dira. Irizpide horiek <b>1. eranskinean</b> jaso dira.</p> <p>Fase bakoitzeko behin-behineko zerrendak argitaratu ondoren, 3 eguneko epea ezartzen da alegazioak aurkezteko.</p> <p>Hautagaien kode alfanumerikoak jasoko dituzten zerrendak pertsonen konfidentzialtasuna bermatzeko kanpoko aholkularitza-entresan argitaratuko dira.</p>	<p>Las fechas, el lugar y horario de las pruebas se publicarán en la Web empresa consultora externa o se comunicarán vía correo electrónico.</p> <p>Los apartados de la Fase 1, 2, 3 y 4 serán valorados en función de los criterios establecidos por el Tribunal y que se acompañan como <b>Anexo 1</b>.</p> <p>Publicados los listados provisionales de cada fase, se establece un periodo de 3 días naturales para la presentación de alegaciones.</p> <p>Los listados, que contendrán los códigos alfanuméricos de las personas candidatas al objeto de garantizar la confidencialidad, se publicarán en la web de empresa consultora externa.</p>
<p><b><u>SEIGARREN OINARRIA.-</u> EPAIMAHAIAREN OSAERA</b></p> <p>1. faseko emaitzak baliozkotzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, eta honako osagai hauek izango ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.- Kidea: Aurrekontuen, Kontabilitatearen eta Kudeaketa Kontrolaren arduraduna</li> <li>.- Kidea eta idazkaria: Pertsona eta Zerbitzu Orokorren zuzendaria</li> <li>.- Kidea: langileen ordezkaria</li> <li>.- Lehendakaria: arloko zuzendaria</li> </ul> <p>Epaimahaiko kideren bat bertaratzea ezinezkoa bada, hura ordezkatzeko duen pertsona izendatuko da. Gutxienez 3 pertsonak osatu beharko dute epaimahaia.</p>	<p><b><u>BASE SEXTA.-</u> COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL</b></p> <p>Para la validación de los resultados de la Fase 1 se constituirá un Tribunal calificador integrado por los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.- Vocal: Responsable de Presupuestación, Contabilidad y Control de gestión</li> <li>.- Vocal y Secretaria: Directora de Personas y Servicios Generales</li> <li>.- Vocal: Representante de los trabajadores y trabajadoras</li> <li>.- Presidente: Director/a de área</li> </ul> <p>En caso de imposibilidad de asistencia de algún miembro del tribunal, se procederá a la designación de la persona que la sustituya. El tribunal deberá de estar formado por al menos 3 personas.</p>
<p><b><u>ZAZPIGARREN OINARRIA.-</u> HAUTAGAIA HAUTATZEA</b></p> <p>Hautaketa-probak amaitutakoan, epaimahaiak guztizko puntuazio handiena lortzen duen izangaiaren aldeko</p>	<p><b><u>BASE SÉPTIMA.-</u> SELECCIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA</b></p> <p>Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal formulará propuesta de contratación a favor de la persona</p>

kontratazio-proposamena egingo du, fase bakoitzean lortutako puntuazioak batu ondoren.

Berdinketarik badago eta trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkariak % 40tik beherakoa den maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, sexuan oinarritutako bereizkeriarik izan ez arren, hala nola enpleguan sartzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea "Legearen IV. kapituluko 19, 4a) artikulua". 4/2005, otsailaren 18koa, Emakumeen Berdintasunerako.

Beharrezkoa izanez gero, epaimahaiak erabakiko du, 1. eta 2. 3. eta 4. faseetan berdinketa gertatuz gero, beste probaren bat egitea, hautagaitzarik onena aukeratzeko.

Lanpostu honetarako probaldia honako hau izango da: 6 hilabete. Epaimahaiak probaldi horren ebaluazio-batzordea izendatu beharko du, eta haiek egin beharko dute gizarteratze-prozesuaren jarraipena eta prozesua itxi. Egokia bada, txostena egitea.

#### **Hautaketa-prozesuaren amaiera eta aurkaratzeak.**

Epaimahaiak proposamena ikusita, prozesuan puntuazio handiena lortu duen pertsona hautatuko du.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dute erabakia.

Interesdunek lan-arloko jurisdikzioan aurkaratu ahal izango dituzte oinarri hauek edo Epaimahaiaren erabakiak hautaketa-prozesua izapidetzen ari den bitartean, baldin eta prozesuan parte-hartzaile bat baztertzea badakarte.

#### **Jakinarazpenak**

Hautagaiaren hautaketa interesdunari jakinaraziko zaio, eta horrek hamar egun naturaleko epean aurkeztu beharko ditu Visasan hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen egiaztagiria, eskatutako oinarrian:

- Lanean normaltasunez aritzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Esperientzia egiaztatzen duten ziurtagiriak
- Curriculum vitaean aitortutako prestakuntza akademikoa egiaztatzen duten titulazioen eta ziurtagirien edo diplomen kopia kautotua.

aspirante que obtuviese mayor puntuación total, una vez sumadas las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases.

En caso de empate y existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos niveles y categorías en los que la representación de éstas sea inferior al 40%, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo" Art 19, 4a), del Cap IV de la LEY 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

El Tribunal acordará si fuera necesario y en caso de empate tanto en fase 1 como en fase 2, 3 y 4, la realización de alguna nueva prueba a fin de seleccionar la mejor candidatura.

Se establece que el periodo de prueba para este puesto sea de 6 meses, debiendo el Tribunal nombrar a la comisión evaluadora de ese periodo de prueba, siendo ésta quien deberá realizar el seguimiento del proceso de inserción y cerrarlo en el caso de que sea satisfactorio y en caso contrario, emitir un informe justificativo.

#### **Finalización del proceso de selección e impugnaciones.**

A la vista de la propuesta el Tribunal, seleccionará a la persona que haya obtenido la mayor puntuación en el proceso.

Las personas interesadas podrán impugnar la decisión ante la jurisdicción social.

Las personas interesadas podrán también impugnar ante la jurisdicción social las presentes Bases o las decisiones del Tribunal durante la tramitación del proceso de selección que impliquen la exclusión de un participante en el proceso.

#### **Notificaciones**

La selección de la persona candidata será notificada a la persona interesada, quien deberá presentar en Visesa dentro del plazo de diez días naturales los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

- Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.
- Certificados acreditativos de la experiencia
- Copia autenticada de las titulaciones y de los certificados o diplomas acreditativos de la



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egiaztagiariaren kopia kautotua edo fotokopia (hizkuntzak).</li> <li>• Herri-administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotearen adierazpena.</li> <li>• Deklarazio honek ez du ezereztu gabeko aurrekari penalik, ezta ezereztu daitekeen ere, ondarearen aurkako eta ordena sozioekonomikoaren aurkako dolozko delituengatik, Ogasun Publikoaren eta Gizarte Segurantzaren aurkako delituengatik, Administrazio Publikoaren aurkako delituengatik eta faltsutzeengatik, eta ez da administrazio-ebazpen irmoaren bidez zehatu apirilaren 28ko 10/2010 Legea hausteagatik kargutik kentzea edo kargutik kentzea. (304/2014 Errege Dekretua, maiatzaren 5ekoa, kapital-zuriketa eta terrorismoaren finantzaketa prebenitzeko apirilaren 28ko 10/2010 Legearen Erregelamendua onartzen duena.</li> </ul>	<p>formación académica declarada en el currículum vitae.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia autenticada o fotocopia del certificado (idiomas).</li> <li>• Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas o incursas en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.</li> <li>• Declaración que no cuenta con antecedentes penales no cancelados ni susceptibles de cancelación por delitos dolosos contra el patrimonio, y contra el orden socioeconómico, contra la Hacienda Pública y Seguridad Social, delitos contra la Administración Pública y falsedades, ni ha sido sancionado mediante resolución administrativa firme con la suspensión o separación del cargo por infracción de la Ley 10/2010, de 28 de abril. (Art. 40 del Real Decreto 304/2014, de 5 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo).</li> </ul>
<p>Proposatutako hautagairen batek ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten, Visesak gai deklaraturako hurrengo hautagaia kontratatu ahal izango du, prozeduraren azken puntuazioaren hurrenkerari jarraituz.</p> <p>Lehenengo fasea gainditu duten gainerako hautagaiek, 1. faseko ezagutza-probetako puntuazioen % 50ekin gutxienez, aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsa bat osatu ahal izango dute, nahi izanez gero. Horretarako, elkarrizketako 2. eta 4. faseak egin eta gainditu beharko dira. Horretarako deialdia jasoko dute.</p> <p>Epaimahaiak zehaztu ahal izango du zein mailatik aurrera sar daitezkeen hautagaiek lan-poltsan.</p> <p>Izangai bakoitzaren puntuazio-hurrenkerak zehaztuko du deialdi-ordena.</p> <p>Poltsak 7 urteko indarraldia izango du, argitaratzen den egunetik aurrera. Profil bereko poltsa bat argitaratuta eta indarrean badago, prozesu honetatik sortuko litzatekeen poltsaren gainetik lehentasuna izango luke.</p>	<p>En el supuesto de que alguna de las personas candidatas propuestas no presentase la documentación requerida, Visesa podrá contratar a la siguiente persona candidata declarada apta siguiendo el orden de puntuación final del procedimiento.</p> <p>El resto de las candidaturas que hayan superado la fase 1, al menos con el 50% de las puntuaciones de las pruebas de conocimiento, podrán pasar, si así lo desean, a conformar una bolsa de trabajo para contrataciones de carácter temporal. Para ello será necesario realizar y superar las pruebas Fase 2 y Fase 4 de entrevista y que se realizarán conjuntamente y se les convocará para tal efecto.</p> <p>El tribunal podrá determinar el nivel de cada fase a partir del cual se puede incorporar candidaturas a la bolsa.</p> <p>El orden de puntuación de cada aspirante determinará el orden de llamamiento a la misma.</p> <p>La vigencia de la bolsa será de 7 años desde la fecha de su publicación. En caso de que exista una bolsa publicada y en vigor del mismo perfil, ésta tendría prioridad sobre la bolsa que surgiera del presente proceso.</p>

<b>ZORTZIGARREN OINARRIA.- DATUEN BABESA</b>	<b>BASE OCTAVA. - INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>
<p>Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, hautagaiei beren datu pertsonalei buruz egiten ditugun tratamenduei buruzko gai hauen berri ematen zaie:</p> <p><u>Tratamenduaren arduraduna:</u> Euskadiko Etxebizitza eta Lurra EA (Visesa) IFK: A20306775; helbidea: Gamarrako Atea, 1a - 2. solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz, (Araba); posta elektronikoa: <a href="mailto:visesa@visesa.eus">visesa@visesa.eus</a>.</p> <p><u>Datuak babesteko ordezkariaren harremanetarako datuak:</u> Gamarrako ataria, 1a - 2. solairua. PK 01013 Vitoria-Gasteiz (Araba). Posta elektronikoa: <a href="mailto:dpo@visesa.eus">dpo@visesa.eus</a>.</p> <p><u>Tratamenduaren helburua:</u> hautagaien datu pertsonalak erabiliko dira langileak hautatzeko prozesuan haien parte-hartzea kudeatzeko, bai eta, kontratatutako langile gisa sartzen ez badira, lan-poltsan duten partaidetza kudeatzeko ere.</p> <p><u>Tratamenduaren legitimazioa:</u> hautagaien datu pertsonalen tratamendua legitimatzen duen oinarria curriculum vitae ematean eta langileak hautatzeko prozesuan parte hartzean ematen diguten baimena da.</p> <p><u>Datuen hartzaileak:</u> hautagaien datu pertsonalak ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, legezko betebeharrak betetzeko beharrezkoa denean izan ezik. Nolanahi ere, Visésaren webgunean argitaratuko da enplegu-poltsa.</p> <p>Era berean, jakinarazten dizugu hautaketa-prozesua egiteko kanpoko enpresa bat kontratatu dela, tratamenduaren arduradun gisa jarduten duena, eta harekin sinatu dela datuak tratatzeko kontratua, DBEOren 28.3 artikuluan xedatutakoaren arabera.</p> <p><u>Gordetzeko epea:</u> hautaketa-prozesuaren esparruan emandako hautagaien datu pertsonalak prozesu horretan gordeko ditugu, eta, hala badagokio, lan-poltsaren indarraldian. Ondoren, legezko betebeharrak betetzeko behar diren epeetan gordeko dira.</p> <p><u>Interesdunen eskubideak:</u> hautagaiek beren datu pertsonalak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze, tratamendua mugatzeko, aurka egiteko edo transferitzeko eska dezakete. Horretarako, idatzizko eskaera bat bidali beharko dute Visésara; Gamarrako Atea, 1a - 2. Solairua 01013 PK. Vitoria-Gasteiz, Araba, edo posta elektronikoz bidali <a href="mailto:dpo@visesa.eus">dpo@visesa.eus</a> helbidera. Baliteke zure NANaren kopia bat eskatzea, beharrezkoa</p>	<p>De acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento General de Protección de Datos y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa a las personas candidatas de las siguientes cuestiones relativas a los tratamientos que hacemos de sus datos de carácter personal:</p> <p><u>Responsable del tratamiento:</u> Vivienda y Suelo de Euskadi, S.A. – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra EA (Visesa), con CIF nº A20306775, y domicilio en Calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta, C.P. 01013 de Vitoria-Gasteiz (Álava); correo electrónico: <a href="mailto:visesa@visesa.eus">visesa@visesa.eus</a>.</p> <p><u>Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos:</u> Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava). Correo electrónico: <a href="mailto:dpo@visesa.eus">dpo@visesa.eus</a>.</p> <p><u>Finalidad del tratamiento:</u> los datos personales de las personas candidatas se utilizarán para gestionar su participación en el proceso de selección de personal así como, en caso de que no se incorpore como personal contratado, para gestionar su participación en la bolsa de empleo.</p> <p><u>Legitimación del tratamiento:</u> la base que legitima el tratamiento de los datos personales de las personas candidatas es el consentimiento que prestan al facilitarnos su curriculum vitae y participar en el proceso de selección de personal.</p> <p><u>Destinatarios de los datos:</u> los datos personales de las personas candidatas no se comunicarán a terceros, salvo que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales. Ello sin perjuicio de la publicación de la bolsa de empleo en la página web de Visesa.</p> <p>Asimismo, le informamos de que para realizar el proceso de selección se ha contratado a una empresa externa, que actúa como encargado del tratamiento, habiéndose firmado con ella el correspondiente contrato de tratamiento de datos de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 28.3 del RGPD.</p> <p><u>Plazo de conservación:</u> los datos personales de las personas candidatas proporcionados en el marco del proceso de selección los conservaremos durante el mismo y, en su caso, durante la vigencia de la bolsa de empleo. Posteriormente se conservarán durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales.</p> <p><u>Derechos de los interesados:</u> las personas candidatas pueden solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación, supresión, la limitación del tratamiento, oposición o la portabilidad de los mismos enviando una solicitud por escrito dirigida a Visesa, en calle Portal de Gamarra, 1A - 2ª Planta – C.P. 01013 Vitoria-Gasteiz (Álava), o bien enviando un correo electrónico a <a href="mailto:dpo@visesa.eus">dpo@visesa.eus</a>. Es posible que solicitemos una copia</p>

<p>izanez gero, zure nortasuna egiaztatzeko.</p> <p><u>Erreklamazioa kontrol-agintaritzan:</u> hautagaiek erreklamazioa aurkez dezakete Datuak Babesteko Euskal Agintaritzako Bulegoan, egoitza elektronikoaren bidez edo haien helbidean (Beato Tomás de Zumarraga,71,3. Solairua, 01013 PK, Vitoria-Gasteiz (Araba).</p>	<p>del DNI, si fuera necesario, para acreditar la identidad.</p> <p><u>Reclamación ante la autoridad de control:</u> las personas candidatas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio, (Beato Tomás de Zumarraga,71,3º, CP 01013 , Vitoria-Gasteiz (Araba).</p>
<p><b>1. ERANSKINA – EKONOMI ETA FINANTZA ARLOKO ADMINISTRARI LANPOSTUA BETETZEKO PUNTUAZIO-IRIZPIDEAK</b></p>	<p><b>ANEXO 1 – CRITERIOS DE PUNTUACIÓN COBERTURA DEL PUESTO DE ADMINISTRATIVA DEL AREA ECONÓMICO FINANCIERA</b></p>
<p><b>1.- HELBURUA</b></p>	<p><b>1.- OBJETIVO</b></p>
<p>Eranskin honen helburua lanpostua betetzeko hautaketa-prozesuaren 1. faseko, 2. faseko 3. Faseko eta 4. faseko puntuaziorako irizpide orokorrak ezartzea da.</p>	<p>El objetivo del presente anexo es establecer los criterios generales para la puntuación de las fases Fase 1, Fase 2 y Fase 3 y Fase 4 del proceso de selección para la cobertura del puesto.</p>
<p><b>2.- FASEAK ETA PUNTUAZIOAK, FASEKA</b></p>	<p><b>2.- FASES Y PUNTUACIONES POR FASE</b></p>
<p>Hautagaien balorazioa honako fase hauetan egiten da:</p> <p>1. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 55 puntu</p> <p>2. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 17 puntu</p> <p>3. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 13 puntu</p> <p>4. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 15 puntu</p>	<p>La valoración de los candidatos se realiza en las siguientes fases:</p> <p>FASE 1: Puntuación máxima: 55 puntos</p> <p>FASE 2: Puntuación máxima: 17 puntos</p> <p>FASE 3: Puntuación máxima: 13 puntos</p> <p>FASE 4: Puntuación máxima: 15 puntos</p>
<p><b>3.- BALORAZIO-IRIZPIDEAK</b></p>	<p><b>3.- CRITERIOS DE VALORACION</b></p>
<p><b>1. FASEA (probak)</b></p> <p>Fase honetako gehieneko puntuazioa <b>55 puntu</b> da.</p> <p>1. Gaitasun-nortasunaren proba:</p> <p>Eskumen hauek neurtuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barneko/kanpoko bezeroarentzako orientazioa: arazoak ebaztea eta konponbideak proposatzea</li> <li>- Zereginak antolatu, koordinatu, planifikatu eta jarraitzeko gaitasuna</li> <li>- Komunikatzeko gaitasuna, asertibitatea, empatia</li> <li>- Emaizetarako eta lorpenerako orientazioa</li> <li>- Egokitzeko gaitasuna/malgutasuna</li> <li>- Lanpostura egokitzeko itxaropena</li> <li>- Ekimena/proaktibitatea</li> <li>- Kalitaterako orientazioa eta xehetasunekiko arreta</li> <li>- Kudeaketa-eremuaren barruan erabakiak autonomiaz hartzeko gaitasuna</li> </ul>	<p><b>FASE 1 (pruebas)</b></p> <p>La puntuación máxima de esta fase es de <b>55 puntos</b></p> <p>1. Prueba de personalidad competencial:</p> <p>Se medirán las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación al cliente interno/externo: Resolución de problemas y propuesta de soluciones</li> <li>- Capacidad de Organización, Coordinación, Planificación y Seguimiento de tareas</li> <li>- Capacidad de comunicación, asertividad, empatía</li> <li>- Orientación a resultados y al logro</li> <li>- Capacidad de adaptación/flexibilidad</li> <li>- Expectativa de adecuación al puesto</li> <li>- Iniciativa / proactividad</li> <li>- Orientación a la calidad y atención al detalle</li> <li>- Capacidad de tomar decisiones con autonomía dentro de ámbito de gestión</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enpresen ikuspegi orokorra</li> <li>- Diziplina anitzeko taldeetan lan egiteko eta koordinatzeko gaitasuna</li> </ul> <p>Proba hau berariaz diseinatu da lanpostuaren hainbat lan-alderditan adierazgarriak diren portaerekin zerikusia duten lanbide-esparruko gaitasunak neurtzeko.</p> <p>Bigarren fasean egindako elkarrizketa gaitasun-test honen probatik lortutako informazioarekin osatuko da, eta, beraz, behin betiko baloratuko da 2. fasean eta 17 punturekin. Elkarrizketa baloratzeko, jokabide-elkarrizketa egituratuaren eredia erabiliko da.</p> <p>2. Ezagutza-probak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Test erako proba: deialdi honetan aurrez definitutako II eranskineko gai-zerrendako ezagutzak baloratuko dira, gehienez ere 20 punturekin.</li> <li>- Proba praktikoa, fakturazio elektronikoa, dokumentu-kudeaketari, tiketebari eta DBLOari buruzko ezagutzak baloratzen dira, 30 puntuko puntuazioarekin.</li> </ul> <p>3. Gaitasun-test psikoteknikoa: gaitasun-proba psikotekniko bat baino gehiago izango ditu, eta proba horiek zuzentzeko, hautagaien prestakuntza-mailari eta ezaugarriari egokitutako baremoak aplikatuko dira. Test erako galderak dira itzezko arrazoiketa, zenbakizkoa, abstraktua eta espaziala buruz, eta gehienez 5 puntu lor daitezke.</p> <p>2. fasea igaroko dira 1. fasea gainditzen dutenak. Horretarako, gainditu egin beharko da</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntuazio osoaren% 60 test motarako</li> <li>- Puntuazio osoaren% 70 praktika motarako</li> </ul> <p>2. fasea gainditzen duten izangaien kopurua 40tik gorakoa bada, puntuazio handieneko lehenengo 40 izangaiak soilik igaroko dira 2. Fasea. Eta 40 puntuazio handieneko barruan berdinketa-egoerak badaude; kasu horretan, test proba teorikoan puntuazio onena lortu dutenak igaroko dira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visión Global empresarial</li> <li>- Capacidad de trabajo y coordinación en equipos multidisciplinares</li> </ul> <p>Esta prueba está específicamente diseñada para la medición de competencias en el ámbito profesional relacionadas con comportamientos representativos en diferentes aspectos laborales del puesto.</p> <p>La entrevista realizada en la Fase 2, se complementará con la información obtenida de la prueba de esta prueba de competencia y se valora de forma definitiva por lo tanto en la Fase 2 y con 17 puntos. La entrevista se valorará mediante el modelo de entrevista conductual estructurada.</p> <p>2. Pruebas de Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba tipo test: en la que se valoran los conocimientos del temario correspondiente y previamente definido en la presente convocatoria en el anexo II y con una puntuación máxima de 20 puntos.</li> <li>- Prueba práctica: en la que se valoran los conocimientos sobre facturación electrónica, gestión documental, ticketeba y LOPD con una puntuación de 30 puntos.</li> </ul> <p>3. Test psicotécnico de aptitud: constará de varias pruebas psicotécnicas aptitudinales en cuya corrección se aplicará los baremos adaptados al nivel formativo y características de los candidatos. Se trata de preguntas tipo test sobre razonamiento verbal, numérico, abstracto y espacial con una puntuación máxima de 5 puntos.</p> <p>Pasarán a Fase 2 quienes superen la Fase 1. Para ello será necesario superar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60% de la puntuación total para el tipo test</li> <li>- 70% de la puntuación total de la prueba práctica</li> </ul> <p>En el caso de que el número de aspirantes que superen la fase 1 sea superior a 40, únicamente pasarán a la fase 2 las 40 primeras de mayor puntuación. En el caso de que entre las 40 de mayor puntuación haya situaciones de empate, en ese caso, pasarán quienes mejor puntuación hayan obtenido en la prueba teórica.</p>
--	--

<p><b>2. FASEA (elkarrizketa)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase honetako gehieneko puntuazioa 17 puntu da.</li> </ul> <p><b>Eskumen-elkarrizketa egituratua:</b> elkarrizketa bakarra egiten da hainbat blokerekin, eta horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egiten du. Jarraitu beharreko ereduak eskumen-elkarrizketa egituratua izango da.</p> <p>Elkarrizketa-fase honetan, gaitasun-proba osatuko da. Proba horretan, gaitasunak baloratuko dira, eta gehienez 17 puntu emango dira. Horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egindako elkarrizketa. Modu zehatzean ebaluatu eta diskriminatuko da elkarrizketatutako hautagai-zerrendek lanpostua betetzeko ezaugarriak, trebetasunak eta portaerak behar bezala betetzen dituzten.</p> <p>Elkarrizketa horietan honako gaitasun eta faktore hauek neurtzen dira 3 maila (oinarrikoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean, 1etik 9ra bitarteko puntuan 9 maila banatuta. Puntuazio osoa 17 puntukoa da.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunikatzeko gaitasuna, asertibitatea, empatia.</li> <li>- Emaitzarako eta lorpenerako orientazioa Egokitzeko gaitasuna/malgutasuna</li> <li>- Ekimena/proaktibitatea</li> <li>- Kalitaterako orientazioa eta xehetasunekiko arreta</li> <li>- Kudeaketa-eremuaren barruan erabakiak autonomiaz hartzeko gaitasuna</li> <li>- Diziplina anitzeko taldeetan lan egiteko eta koordinatzeko gaitasuna</li> </ul>	<p><b>FASE 2 (entrevista)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La puntuación máxima de esta fase es de 17 puntos</li> </ul> <p><b>Entrevista competencial estructurada:</b> se realiza una única entrevista con varios bloques y es realizada por la empresa de selección contratada a tal efecto. El modelo que seguir será el de entrevista competencial estructurada.</p> <p>En esta fase de entrevista se complementa la prueba competencial en la que se valorarán las distintas competencias y con una puntuación máxima de 17 puntos. La entrevista realizada por la empresa de selección contratada a tal efecto. Se evaluará y discriminará de forma matizada si las candidaturas entrevistadas reúnen de forma suficiente los rasgos, habilidades y comportamientos para desempeñar el puesto.</p> <p>En estas entrevistas se miden las siguiente competencias y factores en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto) divididos en 9 niveles puntuados del 1 al 9. El total de la puntuación se traslada a 17 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de comunicación, asertividad, empatía.</li> <li>- Orientación a resultados y al logro</li> <li>- Capacidad de adaptación/flexibilidad</li> <li>- Iniciativa / proactividad</li> <li>- Orientación a la calidad y atención al detalle</li> <li>- Capacidad de tomar decisiones con autonomía dentro de ámbito de gestión</li> <li>- Capacidad de trabajo y coordinación en equipos multidisciplinares</li> </ul>
<p><b>3.FASEA (Merezimenduak eta hizkuntzak)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase honetako gehieneko puntuazioa 13 puntukoa da.</li> </ul> <p><b>MEREZIMENDUAK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lanpostuari buruzko ezagutzak eta esperientzia baloratuko dira, hautagaiek metatu ahal izan dituztenak eta egiaztatu ahal izan dituztenak eta oinarriak argitaratu baino lehenagoko data dutenak, jarraian jasotzen diren ataletan. Atal horiek baztertzailak izango dira kasu guztietan (egiaztapen bat faktore bakar batean baloratuko da (puntuaziorik handiena duena).</li> <li>○ <a href="https://www.qualisconsultores.es/">https://www.qualisconsultores.es/</a> web orrian 202402visesa kodea duen prozesuan emandako III. EREDUAN jasotako esperientzia baino ez da</li> </ul>	<p><b>FASE 3 (Méritos e Idiomas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La puntuación máxima de esta fase es de 13 puntos.</li> </ul> <p><b>MERITOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se valorarán los conocimientos y experiencia que sea relativa al puesto de trabajo y que los candidatos hayan podido acumular y puedan acreditar y cuya fecha sea anterior a la fecha límite de presentación de las solicitudes, en los apartados que se recogen seguidamente, los cuales serán en todos los casos excluyentes (una acreditación será valorada únicamente en un factor, el de mayor puntuación).</li> <li>○ Se revisará y en todo caso computará, exclusivamente la experiencia recogida en el MODELO III facilitado para tal efecto en la</li> </ul>



<p>berrikusiko eta zenbatuko. Merezimenduen fasea zenbatzeko, ezinbestekoa da III. EREDUA epearen barruan behar bezala beteta aurkeztea. Aurkeztutako informazioa lan-bizitzaren, enpresa-ziurtagiriaren eta titulu ofizialen bidez edo erakunde jaulkitzaileen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da. Entregatzeko epea 2. faseko probak egiteko eguna izango da.</p>	<p>página web <a href="https://www.qualisconsultores.es/">https://www.qualisconsultores.es/</a> en el proceso con código 202402vivesa. Para computar la fase de méritos es requisito la presentación cumplimentada en plazo del MODELO III cumplimentado adecuadamente. La información presentada deberá ser acreditada a través de vida laboral, certificado de empresa, títulos oficiales y certificados de entidades emisoras. El plazo de entrega será la fecha para la realización de las pruebas de la FASE 2.</p>
<p><u>Ematen diren kopiek aurrealdea eta errefusa izango dituzte, eta III. ereduaren modu mekanografikoan beteta. Aurkeztutako egiaztagiriek zenbakituta egon beharko dute.</u></p>	<p><u>Las copias que se faciliten llevarán en su caso, anverso y reverso y el modelo III cumplimentado de forma mecanográfica. Los documentos acreditativos aportados deberán estar numerados.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Lanbide-esperientzia berdina edo antzekoa: (6 puntu)</u></b></li> </ul> <p>Eskatutakoaren antzeko edo horrelako lanpostuetan izandako esperientzia profesionala azken 15 urtetan baloratuko da.</p> <p>Faktore hori gehienez 6 punturekin baloratzen da, <b>0,04 puntu</b> aplikatuta eskatutakoaren antzeko lanpostuetan egiaztatutako esperientzia-hilabete bakoitzari.</p> <p>Hori justifikatzeko, hautagaiak lanetan izandako esperientziaren sailkapena aurkeztu beharko dute, eginkizun nagusiak eta epea adierazita, III. ereduan. III. ereduan emandako informazioa bakarrik baloratuko da, behar bezala egiaztatuta.</p> <p>Egiaztapena administrazio-organoak, erakunde profesional korporatiboak edo jarduera egin den enpresa eskuduneko langileek eman beharko dute, lanpostua, egindako eginkizunak, kategoria eta lan-harreman juridikoa zehaztuta.</p> <p>Mota horretako akreditazioak kontratua formalizatzeko entregatu beharko dira, gutxienez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Experiencia Profesional Igual o Similar: (6 puntos)</u></b></li> </ul> <p>Se valorará la experiencia profesional de los últimos 15 años en puestos iguales o similares al solicitado.</p> <p>Este factor se valora con 6 puntos máximo, aplicando <b>0,04 puntos</b> a cada mes de experiencia acreditada en puestos similares al solicitado.</p> <p>Al objeto de su justificación, el candidato o candidata deberá presentar el desglose de experiencia en los distintos trabajos, con indicación de las principales funciones y su plazo, en modelo III. Se valorará exclusivamente la información aportada en el modelo III y que esté debidamente acreditada.</p> <p>La acreditación deberá de ser emitida por órgano de la administración, entidad profesional corporativa, o personal de empresa competente en el que se hubiera realizado la actividad con el detalle del puesto, las funciones realizadas, categoría y relación jurídica laboral. Este tipo de acreditaciones deberá de ser entregado al menos para la formalización del contrato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Erlazionatutako prestakuntza (3 puntu)</u></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lanpostuaren ezagutza espezifikoak garatzera bideratutako prestakuntza espezifikoak baloratzen dugu, hala nola kontabilitatea, finantzak, Excel, Word, Access, dokumentu-kudeaketa, Office 365, Outlook, kalitate-sistemak, gizonen eta emakumeen berdintasuna, laneko prebentzioa eta segurtasuna, fakturazioa, artxiboa, antolaketa eta plangintza, denboraren kudeaketa, merkataritza-kudeaketa, bezeroentzako arreta, eta/edo bete beharreko lanpostuarekin zerikusia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b><u>Formación Relacionada (3 puntos)</u></b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valoramos la Formación Específica orientada al desarrollo de conocimientos específicos del puesto tales como contabilidad, finanzas, Excel, Word, Access, gestión documental, Office 365, Outlook, sistemas de calidad, igualdad de hombres y mujeres, prevención y seguridad laboral, facturación, archivo, organización y planificación, gestión del tiempo, gestión comercial, atención a la</li> </ul>

<p>duzenak.</p> <p>2014 baino lehen egindako ikastaroak ez dira baloratuko, 250 ordu edo gehiagokoak izan ezik. <b><u>Akreditazioek ordu-kopurua jaso behar dute.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Lanpostuari buruzko ezagutza espezifikoari buruzko ikastaroak, 350 ordu edo gehiagokoak;</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Egiatzatutako ikastaro bakoitzeko puntu 1 emango da, gehienez puntu 1.</li> </ul> </li> <li>• <u>Lanpostuari buruzko ezagutza espezifikoari buruzko ikastaroak, 250 ordu edo gehiagokoak;</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Egiatzatutako ikastaro bakoitzeko 0,5 puntu emango da, gehienez puntu 1.</li> </ul> </li> <li>• <u>Lanpostuari buruzko ezagutza espezifikoari buruzko ikastaroak, 50 ordu edo gehiagokoak;</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Egiatzatutako ikastaro bakoitzeko 0,30 puntu emango dira, gehienez 0,9 puntu.</li> </ul> </li> <li>• <u>Ezagutza espezifikoari buruzko ikastaroak, 25 orduetik gorakoak,</u> baloratuko dira: 0,05 puntu egiatzatutako ikastaro bakoitzeko, eta 0,10 puntu gehienez.</li> </ul>	<p>clientela, y/o relacionadas con el puesto a cubrir.</p> <p>No Se valoran aquellos cursos realizados con anterioridad a 2014, salvo aquellos que sean de 250 horas o más. <b><u>Es necesario que las acreditaciones recojan el número de horas.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Cursos en conocimiento específico del Puesto de igual o más de 350 horas;</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se valoran a razón de 1 punto por curso acreditado, hasta el máximo de 1 punto.</li> </ul> </li> <li>• <u>Cursos en conocimiento específico del Puesto de igual o más de 250 horas;</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se valoran a razón de 0,5 puntos por curso acreditado, hasta el máximo de 1 punto.</li> </ul> </li> <li>• <u>Cursos en conocimiento específico, de igual o más de 50 horas;</u> se valora a razón de 0,3 puntos por cada curso acreditado, hasta el máximo de 0,9 puntos.</li> <li>• <u>Cursos en conocimiento específico, igual o de más de 25 horas,</u> se valora a razón de 0,05 puntos por cada curso acreditado, hasta el máximo de 0,10 puntos.</li> </ul>
<p>Epaimahaiak modu espezifikagoan zehaztu ahal izango du oinarrietan jaso ez den intereseko beste prestakuntza edo master bat, eta aurreko paragrafoetan ezarritako mugen arabera baloratuko da.</p> <p>Aurkeztutako egiatzapenak baloratu gabe geratuko balira, dagokion ikastaro-tipologian maximora iristeagatik (ordu-bolumenaren arabera), beheagoko hurrengo ikastaro-tipologiaren arabera (ordu-bolumenean) edo hurrengoaren arabera baloratu ahal izango da.</p> <p>Era berean, eta Epaimahaiaren irizpidearen arabera, baliteke ikastaroren bat ez baloratzea, baldin eta ikastaro hori denboran behin eta berriz egin bada eta errepikapen horrek ez badakar kualifikazio handiagorik.</p>	<p>El tribunal podrá determinar de forma más específica alguna otra formación de interés o máster que no se haya recogido en las bases y se valorará según los límites establecidos en los apartados anteriores.</p> <p>En el caso de que acreditaciones presentadas quedaran sin ser valoradas por llegar al máximo en la tipología de curso que le corresponde (por volumen de horas), podrá ser valorado según la tipología de curso inmediatamente inferior (en volumen de horas) o siguientes.</p> <p>Igualmente, y a criterio del Tribunal puede no valorarse algún curso, si este se ha realizado de forma repetida en el tiempo y esta repetición no aporta mayor cualificación.</p>
<p><b>HIZKUNTZAK (4 puntu)</b></p>	<p><b>IDIOMAS (4 puntos)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Euskara</u></li> <li>• Titulazio ofiziala egiatzatu behar da.</li> <li>• Faktore horretan, gehienez 4 puntu emango dira, eta hautagaiak egiatzatutako gehieneko maila baloratuko da, irizpide hauen arabera: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ C1                      4 puntu</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Euskera</u></li> <li>• Es necesario acreditar titulación oficial.</li> <li>• En este factor se valorará con un máximo de 4 puntos y se valora el nivel máximo acreditado por el candidato o candidata según los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ C1                      4 puntos</li> </ul> </li> </ul>

#### 4. FASEA

VISESAk izendatutako epaimahaiak egindako elkarrizketa. Erakundearekiko eta lanpostuarekiko egokitzapena ebaluatuko da, eskumen-elkarrizketa egituratu baten bidez.

Fase honetan, aurreko faseen baturan puntuazio handiena lortu duten 5 pertsona elkarrizketatuko dira gehienez.

Funtsezko gaitasun kritiko hauek baloratuz egingo da:

- Barneko/kanpoko bezeroarenganako orientazioa: arazoak konpontzea eta konponbideak proposatzea
- Diziplina anitzeko taldeetan lan egiteko eta koordinatzeko gaitasuna
- Enpresa Ikuspegi Global
- Itxaropena postuaren egokipenera

Gaitasunak 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean neurtzen dira. Fase honetako puntuazioa, guztira, 15 puntukoa da.

Proba gainditzeko gutxieneko puntuazioa guztizko puntuazioaren% 60 da, eta, gainera, gaitasun bakoitza esleitutako gehieneko puntuazio partzialaren% 50rekin pasatzea beharrezkoa da.

Berdintasun, merezimendu eta gaitasun-printzipioak betetzen direla bermatzeko, bai eta hautaketa-prozesuan publizitate, gardentasun, inpartzialtasun, objektibotasun eta arrazionaltasun-printzipioak betetzen direla bermatzeko eta elkarrizketa horien ebaluazio-prozesuari berme handiagoak emateko ere - Erreklamazio, errekurso, emaitzen justifikazio eta abarren aurrean erantzutea -, epaimahaiak elkarrizketa horiek audio- eta/edo bideo-euskarrian grabatzea erabaki ahal izango du.

#### FASE 4

Entrevista realizada por el tribunal nombrado por VISESA en la que se evaluará la adaptabilidad a la organización y al puesto mediante la realización de una entrevista competencial estructurada.

En esta fase se entrevistará a máximo 5 personas que hayan obtenido la mayor puntuación de la suma de las fases anteriores.

Se realizará mediante la valoración de las siguientes competencias críticas esenciales:

- Orientación al cliente interno/externo: Resolución de problemas y propuesta de soluciones
- Capacidad de Organización, Coordinación, Planificación y Seguimiento de tareas
- Visión Global empresarial
- Expectativa de adecuación al puesto

Se miden las competencias en una escala que comprende 3 niveles (básico, medio y alto). El total de la puntuación de esta fase es de 15 puntos.

La mínima puntuación requerida para pasar la prueba es del 60% de la puntuación total, siendo necesario, además, pasar cada una de las competencias con un 50% de su puntuación máxima parcial asignada.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como de publicidad, transparencia, imparcialidad, objetividad y racionalidad en el proceso selectivo y de dotar de las mayores garantías al proceso de evaluación de dichas entrevistas –respuesta ante posibles reclamaciones, recursos, justificación de resultados, etc...- podrá el Tribunal acordar su grabación en soporte de audio y/o vídeo.

PUNTUAZIOEN LABURPENA		RESUMEN DE PUNTUACIONES		
BALORAZIOEN LABURPENA / RESUMEN DE VALORACIONES		PUNTUAZIOAK / PUNTUACIONES		
FASEA/FASE	PROBA/PRUEBA	GEHINEZKO PUNTUAZIOA /PUNTUACIÓN MAXIMA	GUTXIENeko PUNTUAZIOA /PUNTUACIÓN MÍNIMA	Gutxieneko % Mínimos
1. FASEA PROBAK FASE 1- PRUEBAS	a) Ezagutza-proba/Prueba de conocimiento:			
	1. Gai-zerrendan jasotako gaiet buruzko test mota/Tipo test sobre cuestiones recogidas en el temario	20	12	60%
	2. Praktika - Prácticas	30	21	70%
	b) Eskumen-nortasunaren test-proba/Test de personalidad competencial			--
	c) Proba psikoteknikoak/pruebas psicotécnicas	5		--
	<b>1. FASEA GUZTIRA/TOTAL FASE 1</b>	<b>55</b>	<b>33</b>	
2. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 2- ENTREVISTA	Elkarrizketa (Jokabide egituratua) + Gaitasunen azterketa personala / Entrevista (conductual Estructurada)+ Análisis test personal competencial	17	10,2	60%
	<b>2. FASEA GUZTIRA/TOTAL FASE 2</b>	<b>17</b>	<b>10,2</b>	
3. FASEA MEREZIMENDUAK FASE 3- MERITOS	Esperientzia/Experiencia	6		
	Prestakuntza egiaztatzea/Acreditación formación	3		--
	Euskara/Euskera	4		--
	<b>3. FASEA GUZTIRA/TOTAL FASE 3</b>	<b>13</b>	<b>--</b>	
4. FASEA - ELKARRIZKETA FASE 4- ENTREVISTA	Elkarrizketa (Jokabide egituratua) + Gaitasunen azterketa personala/Entrevista (conductual Estructurada)+ Análisis test personal competencial	15	9	60%
	<b>4. FASEA GUZTIRA/TOTAL FASE 4</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	
	<b>GUZTIZKO BALORAZIOA/VALORACION TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>52,2</b>	

#### ANEXO II

10/2010 Legea, apirilaren 28koa, kapitalak zuritzea eta terrorismoa finantzatzea prebenitzekoa. I., II., III., IV. kapituluak (7. orrialdetik 31.era) eta VIII. kapituluak (44. orritik 53.era).	Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. CAPÍTULOS I, II, III, IV (páginas 7 a 31) y VIII (páginas 44 a 53).
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. I., II., III. (15-20. orrialdeak) eta V. TITULUAK (24-29. orrialdeak).	Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. TÍTULOS I, II, III (páginas 15 a 20) y V (páginas 24 a 29).
3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena. I., II., III., IV., V. eta VI. Kapituluak.	Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda. CAPÍTULOS I, II, III, IV, V y VI
48/2021 Foru Dekretua, Arabako Foru Aldundiaren Foru Gobernuaren Kontseiluarena, urriaren 5ekoa. TicketBAI betebeharra garatzen duen erregelamendua onartzea.	Decreto Foral 48/2021, del Consejo del Gobierno Foral de la Diputación Foral de Araba de 5 de octubre. Aprobar el Reglamento por el que se desarrolla la obligación TicketBAI.
25/2023 Legea, abenduaren 27koa, faktura elektronikoa sustatzekoa eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzekoa, I, II, III, IV eta V. kapituluak (5. orrialdetik 9.era).	Ley 25/2023, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, capítulos I, II, III, IV y V. (páginas 5 a 9).