**II. EREDUA - Eskatutako gutxieneko esperientzia egiaztatzea**

**MODELO II – Acreditación Experiencia mínima exigida**

**IZEN ETA ABIZENAK:..............................................................................................................................................................**

NAN zk.:………………………………………; **“VIVENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA) SOZIETATE PUBLIKOARENTZAKO EKONOMIA ARLOKO ADMINISTRARI POSTUA BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUAREN** aurrean.

**NOMBRE Y APELLIDOS: ……………………………………………………………………………………………………………….**

DNI nº……………………………….…..….….; ante el **PROCESO DE SELECCION PARA CUBRIR EL PUESTO DE ADMINISTRATIVA DEL AREA ECONÓMICA PARA LA SOCIEDAD PÚBLICA “VIVENDA Y SUELO DE EUSKADI, S.A./EUSKADIKO ETXEBIZITZA ETA LURRA, E.A.” (VISESA).**

**Zinpeko Adierazpen** honen bidez, dagokion deialdiaren oinarrietan **ezarritako baldintza guztiak egiaztatzen** ditudala adierazten dut. Eta hurrengo baldintzei dagokienez, lanen zerrenda jarraian zehazten da:

1. Esperientzia: 18 hileko esperientzia dokumentazio eta fakturazio kudeaketan, administrazio-lanak eskatzen dituzten lanetan.

b) Ezagutza informatikoak: ERP Navisión

Mediante la presente **Declaración Jurada**, Manifiesto que verifico la totalidad de requisitos fijados en las Bases de la correspondiente convocatoria y **que cuento con la Experiencia mínima exigida** y conocimiento en relación a los siguientes aspectos en los trabajos cuya relación detallo seguidamente:

* 1. Experiencia: experiencia de 18 meses en trabajos que requieran labores de administración en áreas tales como gestión de facturas, gestión de documentación y labores administrativas.
  2. Conocimientos informáticos en ERP Navisión.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENPRESA/ERAKUNDEA  EMPRESA/INSTITUCIÓN | Hasiera DATA  ee/hh/urte  FECHA Inicio  dd/mm/año | Amaiera DATA  ee/hh/urte  FECHA fin  dd/mm/año | Lan postua/ puesto desempeñado | Bete beharreko postuari dagokionez egindako zeregin garrantzitsuenak,  Tareas más Relevantes realizadas en relación con puesto a cubrir | Egiaztapen-agiriaren zk.  Nº de Documento Acreditativo |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Egiaztagiririk ez badago, 3. fasea (merezimenduak) ebaluatzeko gainerako egiaztagiriekin batera aurkeztu ahal izango dira, oinarrietan ezarritako epearen barruan.

En caso de no disponer de documentos acreditativos, éstos se podrán entregar con el resto de acreditaciones para la evaluación de la fase 3 (méritos) dentro del plazo que se haya estipulado en las bases.

……………….…………………………..….(e)n, 2024 ko …………………….…..….(a)ren …………(a) n.

En ………………………………………………., a .................. de ............................................... de 2024

Sinatuta:

Firmado: